

ক্রমিক শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা ২০২২-২০২৩ এর ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন
দপ্তর/সংস্থার নাম: মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১ শৈতিকতা কবিতার সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	উপ পরিচালক (প্রশি: ও উন্নয়ন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ তার	১ তার	১ তার	১ তার	৪	
২ শৈতিকতা কবিতার সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কবিতা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০% তার	১০০% তার	১০০% তার	১০০% তার	১০০%	
৩ সুনামান প্রতিষ্ঠার নিয়ত শীর্ষক (stakeholders) শত্রুহবে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সব: পরিচালক (পরিবেশ ও উন্নয়ন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ তার	১ তার	১ তার	১ তার	৪	
৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন)	৪৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৪ তার	০১/২২ তার	০৩/০৩/২৩ তার	২৪		
৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইভুক্ত কাজে মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নিষিষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ প্রকল্পের জন্য পথক ওয়াশরুমের স্থাপনা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সব: পরিচালক (প্রশাসন)	২ বার তার ৩০/০৯/২২ ও ৩০/০৩/২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ তার		১ তার	১ তার	১	
৬ আওতাধীন মাঠ পরিায়ের কার্যালয় যাজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুল্কচার কৌশল কর্ম-কল্পের ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	উপ পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন)	৩টি সভা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/২০/২২ তার	৩১/০২/২২ তার	৩০/০৪/২৩ তার			
৭ বেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান						অর্জন	২৬/২০/২২ তার	৩১/০২/২২ তার				

৩০/০৪/২৩

৩০/০৪/২৩

৩০/০৪/২৩

৩০/০৪/২৩

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন

২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রেয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রেয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপরিচালক ক (প্রশাসন)	৩০/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৭/২	২										
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রেয় পারিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রেয় পারিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	পিডিগোপা: রিচালক (প্রশি: ও ট্রেন:)	২০০% (ক্রেয়পুঞ্জিত)	লক্ষ্যমাত্রা	২৬/০৯/২২	২০%	৩৫%	৬০%	২০০%	২০০%						
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	প্রকল্প পরিচালক / পরিচালক (প্রশা. ও অর্থ)	২০০% (ক্রেয়পুঞ্জিত)	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৩৫%	৬০%	২০০%	২০০%							রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেট
২.৪ প্রকল্পের PIC সত্তা আয়োজন	সত্তা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক/ মাহাপরিচালক	২৬	লক্ষ্যমাত্রা	৪	০	২	৬	৪	৪	২৬					
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৩	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক/ ন	৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা												৩০/০৬/২৩

৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সংরক্ষক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সফ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)

৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	প্রত্যয়ন পত্র	৫	প্রত্যয়ন পত্র	উপপরিচালক (প্রশা.)	৪ বার	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১							
৩.২ সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন ও ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	সিটিজেন চার্টার আপলোডকৃত	৫	তারিখ	নৈতিকতা/ শুল্কচার কর্মী	২৫/১২/২২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১							
৩.৩ অভিযোগ/মতামত বন্ধ স্থাপন	অভিযোগ/মতামত বন্ধ স্থাপিত	৫	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	২৫/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১							
৩.৪ মাদ্রাসা পরিদর্শন	পরিদর্শন রিপোর্ট	৫	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১							

বি.দ্র:- কোন কার্যক্রম কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মতব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

(Signature)
 উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)
 মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর

(Signature)
 উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন)
 মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর